

U vezi s člankom 22. Poslovnika o radu Ispitne komisije, Predsjednik Ispitne komisije donosi sljedeću:

Dopunu Upute tajnicama/tajniku područnih Ispitnih komisija za polaganje ispita za energetska zanimanja

1. Svi kandidati dužni su položiti ispit ili pristupiti ispitu tijekom godine u kojoj su prijavljeni.
2. Izostanak s ispita opravdava se ukoliko pravna osoba ili kandidat osobno najkasnije 48 sati prije ispita najavi da neće doći na ispit. U tom slučaju nije potrebno posebno opravdanje za nedolazak na ispit.
3. Izvanredni otkaz ispita u roku od 24 sata prije početka najavljenog ispita, odnosno naknadno nakon održavanja ispita, moguć je samo u slučajevima osobnih izvanrednih događaja – prirodnih izvanrednih događaja (prirodne katastrofe), izvanrednih događaja u prometu, događaja uzrokovanih ljudskim faktorom, kvarom opreme ili nesrećama u industriji, nepredviđenim situacijama na radnom mjestu i u svim ostalim nepredviđenim događajima koje se treba posebno objasniti i dokazati.

Osobni izvanredni događaj je:

- nesretni događaj koji se dogodio kandidatu kao što su bolest kandidata – dokazuje se potvrdom liječnika, odnosno doznakama o bolovanju koje može dostaviti kandidat i/ili pravna osoba; teža bolest člana obitelji – pismeno očitovanje kandidata ili pravne osobe kod koje je kandidat zaposlen;
- drugi izvanredni događaj u obiteljskom krugu (npr. smrt člana obitelji, rođenje djeteta, požar i sl.) – pismeno očitovanje kandidata ili pravne osobe kod koje je kandidat zaposlen;
- prirodni izvanredni događaj (prirodna katastrofa) – događaj koji ima utjecaj na kandidata ili tvrtku koji po događaju dostavljaju dokumentaciju (mogu biti i grafički prikazi) i/ili izjavu o takvom događaju;
- izvanredni događaj u prometu – događaj vezan s prometnim sredstvom (automobilom, romobilom, vlakom, autobusom i drugim oblicima transporta);
- događaj uzrokovan ljudskim faktorom, kvarom opreme ili nesrećama u industriji. Nepredviđene situacije na radnom mjestu su slučajevi službene odsutnosti sa ispita – potrebno pismeno očitovanje kandidata ili pravne osobe kod koje je kandidat zaposlen (primjer: havarija na postrojenju, službene obveze koje su nastale u roku manjem od 48 sati prije početka ispita).

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), prethodno navedene potvrde/pismena očitovanja ne pohranjuju se trajno u košuljicu kandidata. Predmetna dokumentacija obrađuje se isključivo u svrhu dokazivanja opravdanosti izostanka s određenog ispitnog roka. Po proteku razdoblja nužnog za ostvarivanje navedene svrhe dokumentacija se uništava sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

4. Ukoliko je ispit za određenog kandidata plaćen, kandidat može maksimalno tri puta biti pozvan na ispit. Ukoliko pravna osoba/kandidat osobno ne odgodi ispit najkasnije 24 sata prije zakazanog termina, odnosno ako naknadno ne dostavi dokaz o postojanju okolnosti iz točke 3., smatrati će se da je kandidat pao ispit nakon trećeg poziva nakon kojeg nije pristupio ispitu.

5. Ukoliko je pravna osoba uplatila ispit za kandidata koji je prestao biti zaposlenik, prijenos uplate na drugog kandidata iste pravne osobe je moguć jer se uplata evidentira po pravnoj osobi i broju prijavljenih kandidata, a ne poimenično po kandidatu sve do trenutka pristupanja ispitu.

Primjerice, ako pravna osoba uplati iznos za deset kandidata, na prvi ispitni rok pristupe četiri kandidata, na drugi ispitni rok pristupe četiri kandidata, preostali iznos može se iskoristiti da na treći ispitni rok pristupe dva nova kandidata ukoliko su u međuvremenu određeni prijavljeni kandidati napustili pravnu osobu. Preporučuje se da pravna osoba prije prijave novih kandidata dostavi obavijest o storniranju prijave kandidata koji su napustili tvrtku, i to najkasnije do kraja tekuće godine. Na taj način jasno je evidentirano da se prethodno uplaćena sredstva prenamjenjuju na nove kandidate.

6. U situaciji kada kandidat koji je pozvan na ispitni rok ne pristupi polaganju ispita, ispit nije plaćen, a pravna osoba/kandidat osobno nije unaprijed javila da kandidat neće pristupiti ispitu, postupanje je sljedeće:

Nakon ispita kontaktira se pravna osoba ili kandidat osobno s upitom je li potrebno kandidata ponovno pozvati na polaganje stručnog ispita.

- Ako pravna osoba/kandidat potvrdi da se kandidat treba ponovno pozvati – šalje se novi poziv.
- Ako pravna osoba/kandidat odgovori da se kandidat ne poziva – kandidat se ne poziva.
- Ako pravna osoba/kandidat uopće ne odgovore – kandidat se također ne poziva.

Zaključak: samo pozitivan odgovor pravne osobe/kandidata osobno omogućuje ponovni poziv.

Ako kandidat ni drugi put ne dođe, a uplata nije izvršena, pravnu osobu se obavještava da kandidat ponovno nije pristupio ispitu i da uplata nije zaprimljena. Kandidat se više neće pozivati dok uplata ne bude izvršena. Tek nakon potvrde o uplati kandidat može dobiti novi poziv na ispit.

Za treći poziv na ispit uplata mora biti izvršena unaprijed – bez uplate nema trećeg poziva. Pravnu osobu je potrebno obavijestiti o datumu sljedećeg ispitnog roka i naglasiti da uplata u državni proračun i Savezu energetičara Hrvatske mora biti izvršena prije slanja trećeg poziva kandidatu.

Osnova za slanje poziva je potvrda da je novac za tog kandidata uplaćen.

Navedeno stupa na snagu od 13. travnja 2026. godine, a objavljuje se na stranicama Izvođača.

Zagreb, 13. ožujka 2026.

Boris Makšijan

Obrazloženje:

Ova uputa ne uređuje pitanje plaćanja i sve ostale aktivnosti koje mogu nastupiti uslijed nedolaska kandidata na ispit, a za kojega je plaćen ispit od strane tvrtke.

S obzirom da su nastupile promijenjene okolnosti u radu Ispitne komisije, odnosno Izvođača potrebno je osigurati zakonito i učinkovito održavanje ispita i stabilni rad Ispitnih komisija.

Uzimajući u obzir da je vrijeme za pripremu ispita vezano sa razdobljem kada Ispitna komisija primi dokumentaciju od tvrtke ili od izvođača edukacije u roku od 30 dana prije ispita, potrebno je osigurati mogućnost izlaska kandidata na nekoliko rokova i u slučaju kada se dogode nepredviđene okolnosti. S obzirom da se dostavlja informacija o održavanju ispita u roku ne kraćem od deset dana prije održavanja ispita potrebno je osigurati da tvrtka i kandidat mogu odgoditi ispit.

Rok od 48 sati prije održavanja ispita, a za odgodu ispita, primjeren je budući da se ispit održava uglavnom tijekom radnog tjedna u popodnevnim satima, odnosno subotom.

Izvanredne okolnosti kao posebni slučajevi se prijavljuju 24 sata prije ispita ili iznimno nakon ispita, a dokazuju se detaljnom dokumentacijom. Izvanredne okolnosti točno su navedene i predstavljaju osnovu za opravdanje nedolaska i neprijavlivanja na ispit.

Primjeri izvanrednih situacija:

Prirodni izvanredni događaji (Prirodne katastrofe)

Potresi: Najveća prijetnja za urbanu infrastrukturu.

Poplave: Rijeke koje se izlijevaju ili bujične poplave nakon ekstremnih oborina.

Ekstremni vremenski uvjeti: Toplinski valovi, olujno nevrijeme, tuča, ekstremna hladnoća i snježni nanosi.

Požari.

Klizišta i odroni.

Događaji uzrokovani ljudskim faktorom, kvarom opreme ili nesrećama u industriji:

Industrijske nesreće: Ispuštanje opasnih tvari (kemikalija, plinova) iz postrojenja.

Ekološki incidenti: Onečišćenje tla, voda ili zraka opasnim otpadom.

Nuklearni i radiološki događaji: Nesreće koje uključuju radioaktivne izvore.

Kvarovi na kritičnoj infrastrukturi: Prekid opskrbe strujom, vodom ili pad telekomunikacijskih sustava na širem području.

Izvanredni događaji u prometu:

Cestovne prometne nesreće: Sudari, naleti na pješake ili objekte, slijetanja s ceste.

Željezničke nesreće i incidenti: Iskliznuća vlakova, naleti na cestovna vozila na prijelazima, kvarovi signalizacije.

Zrakoplovne nesreće i nesreće na moru: Padovi letjelica ili potonuća plovila te onečišćenje mora.

Nepredviđene situacije na radnom mjestu:

Ozljede na radu: Nesreće radnika tijekom obavljanja posla.

Požari i eksplozije u objektima: Uzrokovani kvarovima na instalacijama ili nepažnjom.