



Savez energetičara Hrvatske



IZVOĐAČ – Kako organizirati ispite u RH

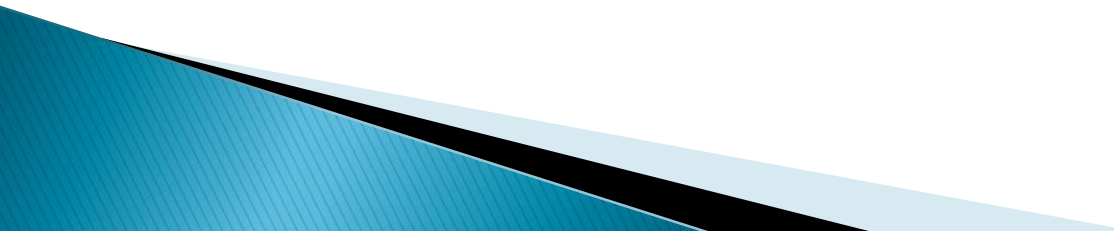
Savez energetičara Hrvatske
Ilica 34/I, Zagreb

TKO MOŽE BITI IZVOĐAČ I TKO GA IMENUJE

- ▶ Izvođač može biti pravna osoba koja zadovoljava zahtjeve propisane člankom 58. i člankom 59. Pravilnika o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima (N.N. 88/2014), u daljnjoj prezentaciji Pravilnik .
- ▶ Izvođača imenuje ministar Ministarstva gospodarstva.

POSLOVI KOJE OBAVLJA IZVOĐAČ

- ▶ Administrativni, organizacijski i drugi poslovi za Ispitnu komisiju koje obavlja IZVOĐAČ u skladu sa člankom 57. Pravilnika su:
 - osiguranje prostorija i opreme za rad ispitne komisije, provođenje i obavljanje ispita
 - administrativno– organizacijskih i drugih poslova za rad komisije;
 - obavljanje administrativnih, finansijskih i organizacijskih poslova u svezi s pripremom i održavanjem stručnih ispita;
 - obavljanje administrativnih i organizacijskih poslova vezanih uz polaganje ispita;
 - preuzimanje dokumentacije od kandidata i pregledavanje je li dostavljena sva potrebna dokumentacija;

- osigurava da na pojedinom ispitnom roku bude prisutno najmanje 20 kandidata za periodičku provjeru znanja,
 - obavljanje administrativnih i organizacijskih poslova oko izdavanja potvrda o položenim stručnim ispitima i vođenje potrebne evidencije za ispitnu komisiju;
 - ustroj i vođenje javno dostupnog registra (baze podataka) izdanih uvjerenja o stručnoj osposobljenosti;
 - obavljanje administrativnih i organizacijskih poslova u svezi s održavanjem sjednica ispitne komisije;
 - obavljanje potrebnih pomoćnih radnji u svezi s djelovanjem ispitne komisije.
- 

IZVOĐAČ –SAVEZ ENERGETIČARA HRVATSKE –SEH, ZAGREB

- ▶ U skladu sa člancima 57., 58. i 59. Pravilnika, 2010. godine Ministarstvo gospodarstva dodjelo je administrativne, organizacijske i druge poslove za ispitnu komisiju Savezu energetičara Hrvatske.
- ▶ Savez energetičara Hrvatske sa svojim članicama u Zagrebu, Splitu, Rijeci, Osijeku i Varaždinu (gdje djeluju Područne ispitne komisije) obavlja dodjeljene im poslove.

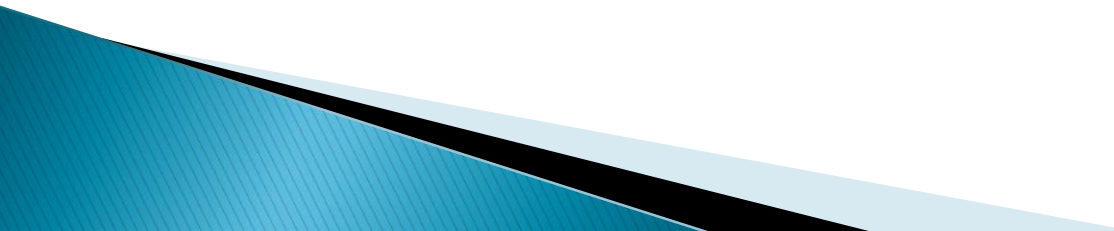
- ▶ U skladu s navedenim, u mjestima u kojima djeluju Područne ispitne komisije (Zagreb, Split, Rijeka, Osijek i Varaždin), Savez energetičara Hrvatske (SEH) imenovao je tajnice / –ke Područnih ispitnih komisija koji obavljaju dio poslova dodjeljenih SEH-u.
- ▶ Kontaktne podatke tajnica / –ka Područnih ispitnih komisija možete naći na web stranici SEH-a (www.seh.hr) ili web stranicama područnih udruga energetičara.

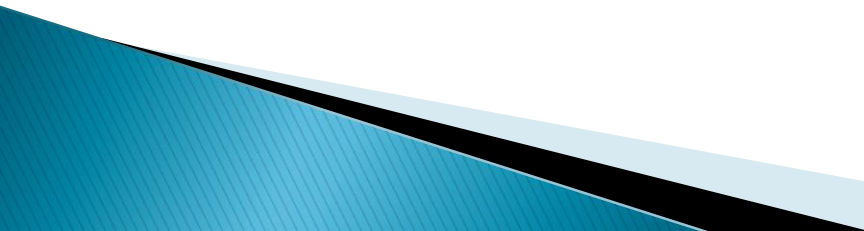
RADNJE I POSTUPAK OD PRIJAVE ISPITA DO DOBIVANJA UVJERENJA

- ▶ Prijavu ispita obavlja kandidat na propisanom obrascu prijave ispita (Prijava P1, Prijava P2, Prijava P3 i Prijava P4). Vrsta obrasca zavisi od toga prijavljuje li se kandidat za prvi ispit, periodički ispit ili popravak. Uz prijavu na adresu područne ispitne komisije kandidat šalje i priloge koji se traže Pravilnikom za određenu vrstu ispita.
- ▶ Tajnica/ik područne ispitne komisije provjerava je li prijava ispravno popunjena.

- ▶ Nadalje, provjerava jesu li uz prijavu priloženi Pravilnikom propisani prilozi. Ukoliko prijava za ispit nije pravilno ispunjena ili nedostaju prilozi, dokumentaciju vraća kandidatu na ispravak i dopunu.
- ▶ Ispravno ispunjenu dokumentaciju s traženim prilozima tajnica/ik područne ispitne komisije šalje predsjedniku ispitne komisije na pregled i ovjeru.

- ▶ Pregledana dokumentacija šalje se u pisarnicu Ministarstva gospodarstva gdje dobiva urudžbeni broj i klasu predmeta. Naime, svaki stručni ispit se provodi po pravilima upravnog postupka.
- ▶ Urudžbirana dokumentacija se šalje tajnici/-ku područne ispitne komisije koja ispisuje poziv za ispit sa podacima za uplatu naknade za ispit u Državni proračun RH i Izvođaču.

- ▶ Rokove ispita (datume održavanja ispita) određuje predsjednik područne ispitne komisije.
 - ▶ Po obavljenom ispitu tajnica/–ik područne ispitne komisije ažurira dokumentacije i uplate naknada za ispit.
 - ▶ Ažuriranu dokumentaciju s pratećim izvješćima šalje tajnici SEH-a Zagreb.
- 

- ▶ Tajnica Saveza energetičara Hrvatske ispisuje Uvjerenja o položenom ispitu, kompletira dokumentaciju ispita za svakog kandidata koji je položio ispit.
 - ▶ Kompletiranu dokumentaciju s pratećim izvješćem šalje u Ministarstvo predsjedniku ispitne komisije na provjeru i potpis Uvjerenja.
 - ▶ Pregledanu dokumentaciju i potpisano Uvjerenje predsjednik ispitne komisije šalje u pisarnicu ministarstva gospodarstva.
- 

- ▶ Pisarnica šalje Uvjerenje o položenom ispitu na adresu subjekta koji je platio naknadu i poslao kandidata na ispit (firma ili kandidat osobno).
- ▶ Savez energetičara Hrvatske je obvezan voditi registar položenih ispita i isti javno objavljivati. Registar položenih ispita u elektronskom obliku dostupan je na web stranici Saveza energetičara Hrvatske (www.seh.hr).

NEŠTO O ROKOVIMA PRIJAVE ISPITA I DOSTAVE UVJERENJA

- ▶ Kao što je ranije rečeno, svaki ispit se provodi po pravilima upravnog postupka a koji zahtjeva određene radnje i rokove.
- ▶ U skladu s navedenim cijeli postupak od trenutka slanja prijave do dobivanja Uvjerenja zahtjeva određeno vrijeme.
- ▶ U skladu s Pravilnikom i Poslovnikom o radu ispitne komisije, vrijeme od slanja prijave za ispit do poziva na ispit iznosi 30 dana, a vrijeme od položenog ispita do dobivanja Uvjerenja najviše dva mjeseca.

Hvala na pažnji.

Marijan Periškić dipl. ing. stroj.
predsjednik UO SEH-e